



ПРАВИТЕЛЬСТВО
Хабаровского края

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

ПРИКАЗ

17.08.2020 № 8-п

г. Хабаровск

О внесении изменений в Ведомственный стандарт осуществления внутреннего государственного финансового контроля "Общие требования к организации контрольных мероприятий", утвержденный приказом комитета государственного финансового контроля Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2020 г. № 3-п

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи со вступлением в силу постановления Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Ведомственный стандарт осуществления внутреннего государственного финансового контроля "Общие требования к организации контрольных мероприятий", утвержденный приказом комитета государственного финансового контроля Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2020 г. № 3-п, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3 раздела 2 слово "внутреннего" исключить.

1.2. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

"7. Реализация результатов контрольного мероприятия

7.1. Руководитель контрольного мероприятия представляет Председателю комитета на рассмотрение Акт контрольного мероприятия, возражения объекта контроля на Акт контрольного мероприятия (при их наличии), иные материалы контрольного мероприятия с сопроводительной служебной запиской, в которой отражаются результаты контрольного мероприятия и предложения по их реализации.

7.2. Рассмотрение и реализация результатов контрольного мероприятия осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 1095.

7.3. В случае направления объекту контроля представления, предписания их копии одновременно направляются:

главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу исполнительной власти края, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением."

1.3. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

"8. Порядок учета результатов контрольных мероприятий

8.1. Учет результатов контрольного мероприятия осуществляется отделом методического и правового обеспечения комитета (далее - уполномоченное структурное подразделение).

8.2. Учет направленных предписаний, а также поступившей от объекта контроля информации об устранении нарушений либо принятии мер по возмещению ущерба осуществляется в Журнале регистрации предписаний по форме, установленной приложением № 9 к настоящему Стандарту.

8.3. Учет направленных представлений, а также поступившей от объекта контроля информации об устранении нарушений и о принятии мер по устранению их причин и условий или о принятии мер по устранению причин и условий нарушений в случае невозможности их устранения осуществляется в Журнале регистрации представлений по форме, установленной приложением № 10 к настоящему Стандарту.

8.4. Учет направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, информации о результатах их рассмотрения осуществляется в Журнале регистрации уведомлений о применении бюджетных мер принуждения по форме, установленной приложением № 11 к настоящему Стандарту.

8.5. Учет составленных протоколов об административных правонарушениях, а также информации о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях осуществляется в Журнале регистрации протоколов об административном правонарушении по форме, установленной приложением № 12 к настоящему Стандарту.

8.6. Ведение Журналов регистрации, указанных в пунктах 8.2 - 8.5 настоящего раздела, в течение текущего финансового года, осуществляется в электронном виде. По окончании текущего финансового года, Журналы регистрации выводятся на бумажный носитель и хранятся в уполномоченном структурном подразделении.

В случае наличия на конец финансового года документов, зарегистрированных в Журналах регистрации и по которым не окончен контроль реализации результатов контрольных мероприятий, сведения о таких документах могут быть перенесены в электронный журнал регистрации следующего финансового года без присвоения им нового регистрационного номера."

1.4. Приложения № 5, 6, 7, 8 признать утратившими силу.

Председатель комитета



Е.В. Галансков