



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2023 № 7-р

г. Хабаровск

О конкурсе лучших практик
осуществления внутреннего
муниципального финансового
контроля в Хабаровском крае в
2023 году

В целях выявления лучшего положительного опыта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Хабаровском крае, совершенствования работы органов внутреннего муниципального финансового контроля:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе лучших практик осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Хабаровском крае в 2023 году (далее – Конкурс).

2. Отделу методического и правового обеспечения комитета государственного финансового контроля Правительства Хабаровского края обеспечить проведение Конкурса с 10 апреля по 20 октября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя комитета государственного финансового контроля Правительства Хабаровского края.

Председатель комитета



Е.В. Галансков

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе лучших практик осуществления внутреннего муниципального
финансового контроля в Хабаровском крае в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия проведения конкурса лучших практик осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Хабаровском крае в 2023 году (далее также – Конкурс и край соответственно).

1.2. Участниками Конкурса являются органы местного самоуправления муниципальных образований края и (или) их должностные лица, осуществляющие полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее также – участники Конкурса, органы ВМФК).

1.3. Цели проведения Конкурса:

повышение результативности, эффективности и законности деятельности органов ВМФК;

определение органов ВМФК, осуществляющих свою функциональную контрольную деятельность наиболее эффективно и результативно;

выявление, изучение и рассмотрение положительного опыта работы органов ВМФК;

поощрение коллективов органов ВМФК за высокие результаты в осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

1.4. Руководство и контроль за проведением Конкурса, подведением итогов и определением его победителей осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается правовым актом Комитета.

1.4.1. Конкурсная комиссия:

утверждает задания (кейсы) для общего этапа Конкурса;

утверждает примерные темы рефератов для индивидуального этапа Конкурса;

осуществляет оценку конкурсных материалов участников Конкурса.

1.4.2. Конкурсная комиссия формируется из состава должностных лиц комитета государственного финансового контроля Правительства края (далее – Комитет), также по согласованию в состав конкурсной комиссии могут включаться представители Общественного совета при Комитете, Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю и иных организаций.

1.4.3. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

1.4.4. По результатам заседания конкурсной комиссии в день его

проведения оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается в указанный срок председателем конкурсной комиссии.

1.4.5. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах Конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала Конкурса.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей).

Конкурсная комиссия, проинформированная о заинтересованности члена конкурсной комиссии, приостанавливает его участие в работе конкурсной комиссии на период проведения Конкурса.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в результатах Конкурса, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

1.5. Организатором Конкурса является Комитет.

Комитет:

осуществляет сбор конкурсных материалов от участников Конкурса и представляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии;

извещает участников Конкурса об итогах (результатах прохождения отдельных этапов) Конкурса;

размещает на официальном сайте Комитета задания (кейсы) для общего этапа Конкурса – не позднее 1 марта 2023 г.;

размещает на официальном сайте Комитета примерные темы рефератов для индивидуального этапа Конкурса – не позднее 1 июля 2023 г.;

обеспечивает освещение результатов Конкурса на официальном сайте и официальных аккаунтах Комитета в социальных сетях.

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа в период с 10 апреля по 20 октября 2023 года.

2.2. Первый этап Конкурса – общий, проводится в заочном формате, в срок с 10 апреля по 1 июля 2023 года.

2.2.1. Для участия в общем этапе участники Конкурса в срок до 10 апреля 2023 г. представляют в Комитет:

2.2.1.1. Заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.1.2. Информацию о результатах контрольной деятельности за 2022 год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2.1.3. Копии годовых отчетов о результатах контрольной деятельности за 2021 и 2022 годы.

2.2.1.4. Копии плана внутреннего муниципального финансового контроля на 2022 год с изменениями.

2.2.1.5. Материалы двух контрольных мероприятий (по выбору участника Конкурса, при этом контрольные мероприятия должны включать как вопросы контроля в финансово-бюджетной сфере, так и контроля в сфере закупок, осуществляемого органом ВМФК), включающие в себя:

- распорядительные акты о назначении (продлении, приостановлении) контрольного мероприятия;
- запросы объекту контроля;
- справки о завершении контрольных действий;
- акты контрольных мероприятий;
- возражения на акты контрольных мероприятий (при наличии);
- представления и (или) предписания, направленные объектам контроля;
- жалобы на представления и (или) предписания с результатами их рассмотрения (при наличии);
- уведомления о применении бюджетных мер принуждения (при наличии);
- информацию о направлении материалов контрольных мероприятий в адрес правоохранительных органов, органов прокуратуры, других государственных (муниципальных) органов (при наличии);
- информацию о судебном обжаловании представлений и (или) предписаний (при наличии).

Документы, подлежащие направлению объектам контроля, должны содержать отметки об их получении объектом контроля, либо к ним должны прилагаться сопроводительные письма о направлении их в адрес объекта контроля.

2.2.1.6. Копии всех муниципальных правовых актов, действовавших в 2022 году и регламентировавших осуществление внутреннего муниципального финансового контроля (если указанные муниципальные правовые акты размещены в справочных правовых системах – только их реквизиты).

2.2.1.7. Решение заданий (кейсов).

2.2.2. Конкурсная комиссия не позднее 1 июля 2023 г. осуществляет оценку материалов, представленных участниками Конкурса (далее – Конкурсные материалы) в соответствии с Методикой, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.2.3. По итогам общего этапа Конкурса определяется три победителя, занявшие первые три места в рейтинге.

2.2.4. Представители участников Конкурса, занявших первые семь мест в рейтинге, допускаются к участию в индивидуальном этапе.

Уведомление о допуске к участию в индивидуальном этапе конкурса направляется Комитетом в адрес участников Конкурса не позднее 7 июля 2023 года.

2.3. Второй этап Конкурса – индивидуальный, проводится в заочном формате, в срок с 15 августа по 20 октября 2023 года.

2.3.1. Для участия в индивидуальном этапе участники Конкурса

занявшие первые семь мест в рейтинге по итогам общего этапа, в срок до 15 августа 2023 г. представляют в Комитет:

- информацию о представителе органа ВМФК, принимающем участие в индивидуальном этапе: ФИО, должность, стаж работы в органе ВМФК;

- реферат, написанный представителем органа ВМФК, принимающим участие в индивидуальном этапе, по одной из примерных тем, опубликованных на сайте Комитета, либо, по предложенной им самим теме, затрагивающей актуальную проблематику осуществления ВМФК (предложенная тема должна быть согласована с Комитетом).

2.3.2. Конкурсная комиссия не позднее 15 октября 2023 г. осуществляет оценку рефератов, представленных участниками Конкурса для участия в индивидуальном этапе, в соответствии с Методикой, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.3.3. По итогам индивидуального этапа Конкурса определяется три победителя, занявшие первые три места в индивидуальном рейтинге.

3. Подведение итогов Конкурса.

3.1. Подведение итогов Конкурса проводится 20 октября 2023 г. на ежегодном семинаре-совещании по вопросам организации и осуществления внутреннего государственного и муниципального финансового контроля в крае, организуемом Комитетом.

3.2. Победители Конкурса награждаются дипломами Комитета.

3.3. Итоги Конкурса утверждаются правовым актом Комитета, который публикуется на официальном сайте Комитета и направляется в адрес участников Конкурса.

3.4. По итогам проведенного Конкурса Комитетом обобщаются сведения о лучших практиках внутреннего муниципального финансового контроля, а также о мерах, необходимых для совершенствования организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в крае, и направляются в адрес муниципальных образований края в срок до 29 декабря 2023 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о конкурсе лучших
практик осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля в
Хабаровском крае в 2023 году

Форма

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе лучших практик осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля в Хабаровском крае в 2023 году

(орган местного самоуправления муниципального образования края)

(контактное лицо (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность)

(контактные телефоны)

Приложения: 1. ...
2. ...

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о конкурсе лучших
практик осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля в
Хабаровском крае в 2023 году

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах контрольной деятельности

(наименование органа ВМФК)
в 2022 году

№ п/п	Показатель	В количественном выражении (ед.)	В суммовом выражении (тыс. рублей)	Примечание
1	2	3	4	5
1	Штатная численность должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль		X	
2	Среднесписочная численность должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль в 2022 году		X	
3	Количество главных администраторов бюджетных средств (ГАБС) по состоянию на 01.01.2022		X	
4	Количество получателей бюджетных средств (за исключением ГАБС) по состоянию на 01.01.2022		X	
5	Количество бюджетных, автономных учреждений, унитарных предприятий по состоянию на 01.01.2022		X	
6	Количество получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета по состоянию на 01.01.2022		X	
7	Общий объем расходов местного бюджета в 2021 году	X		

1	2	3	4	5
8	Количество объектов контроля, проверенных в 2022 году		X	в случае проведения в отношении одного объекта более одного контрольного мероприятия, в данный показатель включается один объект
9	Количество направленных объектам контроля представлений по результатам контрольных мероприятий (далее – КМ), проведенных в 2022 году, из них:			
9.1	количество исполненных представлений			
9.2	количество представлений на исполнении (срок исполнения на дату представления настоящей информации не истек)			
9.3	количество представлений, не исполненных в установленный срок			
10	Количество направленных объектам контроля предписаний по результатам КМ, проведенных в 2022 году, из них:			
10.1	количество исполненных предписаний			
10.2	количество предписаний на исполнении (срок исполнения на дату представления настоящей информации не истек)			
10.3	количество предписаний, не исполненных в установленный срок			
11	Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, из них			
11.1	по которым принято решений о применении бюджетных мер принуждения			
11.2	по которым отказано в применении бюджетных мер принуждения			
12	Объем средств, подлежащих возмещению в доход местного бюджета по результатам КМ, проведенных в 2022 году, из них:	X		
12.1	включенный в представления (предписания) и подлежащий возмещению в 2022 году	X		
12.2	включенный в представления (предписания) и возмещенный в 2022 году	X		

1	2	3	4	5
13	Количество КМ, проведенных в 2022 году по результатам которых установлены нарушения		X	
14	Количество КМ, материалы которых направлены в правоохранительные органы, органы прокуратуры		X	
15	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях, из них:		X	
15.1	вынесено штрафов		X	
15.2	применена мера административной ответственности в виде предупреждения		X	
15.2	прекращено по ст. 2.9		X	
15.3	прекращено по иным основаниям		X	
16	Количество обжалованных представлений/предписаний в досудебном порядке, из них:			
16.1	удовлетворено жалоб (в том числе частично)			
17	Количество обжалованных представлений/предписаний в судебном порядке, из них:			
17.1	признано судом незаконными (в том числе частично)			
17.2	находится на рассмотрении в суде			
18	Подано исков о возмещении ущерба, нанесенного муниципальному образованию, из них:			
18.1	удовлетворено (в том числе частично)			
18.2	находится на рассмотрении в суде			
19	Подготовлено и направлено докладов на имя главы муниципального образования (заместителя главы муниципального образования) по результатам КМ, из них:		X	
19.1	содержащие предложения по совершенствованию деятельности объектов контроля и (или) муниципальных правовых актов		X	
20	Проведение разъяснительной работы с объектами контроля (подготовлено и направлено разъяснительных писем, обзорных информации и т.п.)	да/нет	X	при наличии (с приложением направленных писем)
21	Наличие ведомственных стандартов осуществления внутреннего муниципального контроля		X	при наличии (с приложением копий соответствующих их актов (документов))

1	2	3	4	5
22	Наличие сайта органа ВМФК (раздела, посвященного деятельности органа ВМФК, на портале исполнительных органов власти края (местного самоуправления)	да/нет		при наличии (с указанием ссылки на сайт органа)
23	Осуществление межведомственного взаимодействия с другими органами государственного (муниципального) финансового контроля (согласование планов контрольных мероприятий, признание результатов контроля, проведение совместных контрольных мероприятий, обмен информацией в рамках и по результатам осуществления контроля и т. п.)	да/нет		при наличии (с приложением копий соответствующих актов (документов))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о конкурсе лучших
практик осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля в
Хабаровском крае в 2023 году

МЕТОДИКА

оценки материалов, представленных участниками конкурса лучших практик
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в
Хабаровском крае в 2023 году

1. Оценка материалов, представленных участниками конкурса лучших практик осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Хабаровском крае в 2023 году (далее – Конкурс), для участия в общем этапе, осуществляется на основании комплексной оценки качества контрольной работы, а также анализа нецифровых документов участников Конкурса.

2. Расчет показателей комплексной оценки качества контрольной работы по каждому участнику осуществляется в соответствии с Таблицей показателей согласно Приложению № 1 к настоящей Методике.

Источниками данных для расчета показателей являются:

- информация о результатах контрольной деятельности за 2022 год, по форме установленной приложением № 2 к Положению о Конкурсе;
- годовые отчеты о результатах контрольной деятельности за 2021 и 2022 годы, подготовленные по форме, установленной приложением к федеральному стандарту внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности" (далее – Годовой отчет).

3. Оценка осуществляется в баллах и проводится из расчета наилучших значений показателей в соответствии с Таблицей показателей для оценки участников Конкурса, согласно Приложению № 1 к настоящей Методике, следующим образом:

1) В части показателей, высокое значение которых свидетельствует о высоком качестве контрольной работы (пункты 1 – 10, 13 – 16 Приложения № 1 к настоящей Методике), по формуле:

$$E_{ij} = (U_i - U_{\min}) / (U_{\max} - U_{\min}) \times L_j,$$

где:

E_i – оценка значения соответствующего показателя, увеличение значения которого свидетельствует о повышении качества контрольной работы в i -м участнике Конкурса;

U_i – значение соответствующего показателя в i -м участнике конкурса;

$U_{\min}$ – минимальное значение соответствующего показателя среди участников конкурса;

$U_{\max}$ – максимальное значение соответствующего показателя среди участников Конкурса;

L_j – максимальное количество баллов оценки по j -му показателю.

2) В части показателей, низкое значение которых свидетельствует о высоком качестве контрольной работы (пункты 11, 12 Приложения № 1 к настоящей Методике), по формуле:

$$E_{ij} = (U_{\max} - U_i) / (U_{\max} - U_{\min}) \times L_j,$$

где:

E_i – оценка значения соответствующего показателя, снижение значения которого свидетельствует о повышении качества контрольной работы в i -м участнике конкурса;

U_i – значение соответствующего показателя в i -м участнике конкурса;

L_j – максимальное количество баллов оценки по j -му показателю.

3) В части показателей, по которым установлены целевые значения (пункты 17 – 21 Приложения № 1 к настоящей Методике), по формуле:

$$E_{ij} = A_i \times L_j,$$

где:

$A_i = 1$ в случае, если значение показателя соответствует его целевому значению;

$A_i = 0$ в случае, если значение показателя не соответствует его целевому значению;

L_j – максимальное количество баллов оценки по j -му показателю.

4) Комплексная оценка качества контрольной работы определяется по следующей формуле:

$$O_i = \sum E_{ij},$$

где:

O_i – комплексная оценка качества для i -го участника конкурса;

E_{ji} – оценка качества по j -му показателю для i -го участника конкурса.

4. После комплексной оценки качества контрольной работы членами конкурсной комиссии проводится анализ представленных нецифровых документов, указанных в подпунктах 2.2.1.4 – 2.2.1.7 подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Положения о Конкурсе.

Конкурсная комиссия оценивает нецифровые документы от (-) 15 до 30 баллов по итогам детального их рассмотрения.

Основным критерием оценки нецифровых документов является соответствие осуществления контрольной деятельности участника Конкурса требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, а также иных нормативных правовых и (или) правовых актов, регламентирующих деятельность органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее – НПА контроля).

При анализе нецифровых документов плюсовое количество баллов может быть присвоено за:

правильное решение заданий (кейсов) – до 15 баллов;

качество исполнения контрольных полномочий по результатам анализа представленных материалов контрольных мероприятий – до 15 баллов.

Отрицательная оценка (до "минус" 15 баллов) может быть присвоена участнику Конкурса при обнаружении по результатам анализа нецифровых материалов нарушений НПА контроля и недостатков при осуществлении контрольной деятельности, превышение установленных полномочий и т.п.

5. Каждый член конкурсной комиссии анализирует нецифровые документы участников Конкурса и оформляет оценочный лист в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Методике.

По результатам оценки членами конкурсной комиссии нецифровых материалов определяется средняя сумма баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса, исходя из общей суммы баллов, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии, деленной на количество членов конкурсной комиссии.

6. По итогам комплексной оценки качества контрольной работы, а также анализа нецифровых документов участников Конкурса формируется сводная таблица результатов оценки конкурсных материалов согласно приложению № 3 к настоящей Методике и формируется рейтинг участников Конкурса по итогам общего этапа (далее – рейтинг).

Первым в рейтинге указывается участник Конкурса, Конкурсным материалам которого по итогам расчета баллов присвоено наибольшее значение суммы баллов.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются участники Конкурса, Конкурсным материалам которых по итогам расчета баллов присвоено баллов меньше, чем у предшествующего участника Конкурса.

В случае если несколько участников Конкурса набрали равное значение суммы баллов по итогам расчета баллов, первым в рейтинге Конкурсных материалов указывается участник Конкурса, чьи Конкурсные материалы поступили в Комитет раньше остальных в соответствии с датой и временем их регистрации в Комитете.

7. Рефераты, представленные участниками Конкурса для участия в индивидуальном этапе, оцениваются по 10-балльной шкале (10 – максимальная оценка, 1 – минимальная).

Каждый член конкурсной комиссии оценивает рефераты участников Конкурса и оформляет оценочный лист в соответствии с Приложением № 4 к настоящей Методике.

По результатам оценки рефератов членами конкурсной комиссии определяется средняя сумма баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса, исходя из общей суммы баллов, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии, деленной на количество членов конкурсной комиссии.

8. По итогам оценки рефератов формируется сводная таблица

результатов оценки согласно приложению № 5 к настоящей Методике и формируется рейтинг участников Конкурса по итогам индивидуального этапа (далее – индивидуальный рейтинг).

Первым в индивидуальном рейтинге указывается участник Конкурса, реферату которого по итогам расчета баллов присвоено наибольшее значение суммы баллов.

Далее в индивидуальном рейтинге в порядке убывания указываются участники Конкурса, рефератам которых по итогам расчета баллов присвоено баллов меньше, чем у предшествующего участника Конкурса.

В случае если несколько участников Конкурса набрали равное значение суммы баллов по итогам расчета баллов, первым в индивидуальном рейтинге указывается участник Конкурса, чей реферат поступил в Комитет раньше остальных в соответствии с датой и временем их регистрации в Комитете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике оценки материалов,
представленных участниками конкурса
лучших практик осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля
в Хабаровском крае в 2023 году

ТАБЛИЦА

показателей для оценки участников конкурса лучших практик осуществления внутреннего муниципального финансового
контроля в Хабаровском крае в 2023 году

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя	Максимальное количество баллов (L _i)	Источник данных для расчета показателя
1	2	3	4	5
1.	Динамика объема проверенных средств	$D_{Vn} = V_{n1} / V_{n0},$ где V_{n1} – общий объем средств, проверенных в отчетном финансовом году; V_{n0} – общий объем средств, проверенных в предыдущем по отношению к отчетному финансовому году	2	показатель по коду строки 010 Годового отчета

1	2	3	4	5
2.	Динамика объема выявленных нарушений	$D_{\text{вн}} = V_{\text{н1}} / V_{\text{н0}},$ где $V_{\text{н1}}$ – общий объем выявленных нарушений в отчетном финансовом году; $V_{\text{н0}}$ – общий объем выявленных нарушений в предыдущем по отношению к отчетному финансовому году	2	показатель по коду строки 020 Годового отчета
3.	Динамика количества контрольных мероприятий	$D_{\text{к}} = \Pi_1 / \Pi_0,$ где Π_1 – количество контрольных мероприятий в отчетном финансовом году; Π_0 – количество контрольных мероприятий в предыдущем по отношению к отчетному финансовому году	3	показатель по коду строки 030 Годового отчета
4.	Объем средств, проверенных в рамках одного контрольного мероприятия	$V_{\text{п}} = V_{\text{п}} / \Pi,$ где $V_{\text{п}}$ – общий объем средств, проверенных в отчетном финансовом году; Π – количество контрольных мероприятий в отчетном финансовом году	5	показатель по коду строки 010 Годового отчета показатель по коду строки 030 Годового отчета
5.	Объем нарушений, установленный в рамках одного контрольного мероприятия	$V_{\text{нп}} = V_{\text{п}} / \Pi,$ где $V_{\text{п}}$ – общий объем выявленных нарушений в отчетном финансовом году; Π – количество контрольных мероприятий в отчетном финансовом году	5	показатель по коду строки 020 Годового отчета показатель по коду строки 010 Годового отчета
6.	Уровень нагрузки проверяющего по объему проверенных средств	$Y_{\text{вс}} = V_{\text{п}} / \Pi,$ где $V_{\text{п}}$ – общий объем средств, проверенный в отчетном финансовом году; Π – * численность проверяющих в отчетном финансовом году	4	показатель по коду строки 010 Годового отчета показатель № 2 Информации

* В целях настоящего Конкурса под "численностью проверяющих" понимается численность должностных лиц, непосредственно осуществляющих контрольные действия

1	2	3	4	5
7.	Объем установленный проверяющим нарушениям, одним	$V_{\text{нч}} = V_{\text{н}} / \text{Ч},$ где $V_{\text{н}}$ – объем выявленных нарушений в отчетном финансовом году; Ч – численность проверяющих в отчетном финансовом году	4	показатель по коду строки 020 Годового отчета показатель № 2 Информации
8.	Уровень нагрузки на одного проверяющего по количеству контрольных мероприятий	$Y_{\text{нч}} = \text{П} / \text{Ч},$ где П – количество контрольных мероприятий в отчетном финансовом году; Ч – численность проверяющих в отчетном финансовом году	2	показатель по коду строки 030 Годового отчета показатель № 2 Информации
9.	Коэффициент эффективности отбора объектов контроля	$K_{\text{зо}} = V_{\text{по}} / V_{\text{но}},$ где $V_{\text{по}}$ – объем проверенных средств на 1 объект контроля в отчетном финансовом году, рассчитываемый по формуле: $V_{\text{по}} = V_{\text{н}} / O_{\text{н}},$ где $V_{\text{н}}$ – общий объем средств, проверенный в отчетном финансовом году; $O_{\text{н}}$ – общее количество проверенных объектов контроля в финансовом году; $V_{\text{но}}$ – объем средств, подлежащих проверке, на 1 объект контроля в отчетном финансовом году, рассчитываемый по формуле: $V_{\text{но}} = V_{\text{н}} / O,$ где $V_{\text{н}}$ – общий объем средств, подлежащих проверке, (исполнения бюджета по расходам), O – общее количество объектов контроля в отчетном финансовом году	5	показатель по коду строки 010 Годового отчета показатель № 8 Информации показатель № 7 Информации сумма показателей №№ 3-6 Информации

1	2	3	4	5
10.	Коэффициент эффективности осуществления контроля	$K_{\text{эк}} = V_{\text{но}} / V_{\text{по}},$ где $V_{\text{но}}$ – объем выявленных нарушений на 1 объект контроля в отчетном финансовом году, рассчитываемый по формуле: $V_{\text{но}} = V_{\text{н}} / O_{\text{н}},$ где $V_{\text{н}}$ – общий объем выявленных нарушений в отчетном финансовом году, $O_{\text{н}}$ – общее количество проверенных объектов контроля в отчетном финансовом году; $V_{\text{по}}$ – объем проверенных средств на 1 объект контроля в отчетном финансовом году, рассчитываемый по формуле: $V_{\text{по}} = V_{\text{п}} / O_{\text{п}},$ где $V_{\text{п}}$ – общий объем средств, проверенный в отчетном финансовом году, $O_{\text{п}}$ – общее количество проверенных объектов контроля в отчетном финансовом году	5	показатель по коду строки 020 Годового отчета показатель № 8 Информации
11.	Уровень результатов мероприятий обжалования контрольных мероприятий	$У_{\text{обж}} = П_{\text{с}} / П,$ где $П_{\text{с}}$ – количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий, результаты которых обжалованы в судебном порядке; $П$ – количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий	2	показатель № 17 Информации показатель по коду строки 030 Годового отчета
12.	Уровень отмены результатов контрольных мероприятий	$У_{\text{отм}} = П_{\text{ср}} / П_{\text{с}},$ где $П_{\text{ср}}$ – количество контрольных мероприятий, результаты которых отменены по итогам обжалования в судебном порядке; $П_{\text{с}}$ – количество проведенных в отчетном финансовом году проверок (ревизий), результаты которых обжалованы в судебном порядке	3	показатель № 17.1 Информации показатель № 17 Информации

1	2	3	4	5
13.	Доля (предписаний) по результатам контрольных мероприятий	$U_{пр} = \frac{Пр}{П}$, где Пр – количество представлений (предписаний) в отчетном финансовом году; П – количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий	2	сумма показателей № 9 и № 10 Информации показатель по коду строки 030 Годового отчета
14.	Уровень возмещения средств в бюджет	$U = \frac{V_{высч}}{V_{пред}}$ где $V_{пред}$ – указанный в представлениях (предписаниях) объем средств, подлежащий возмещению в бюджет; $V_{высч}$ – указанный в представлениях (предписаниях) объем средств, возмещенный в бюджет	4	- показатель № 12.1 Информации - показатель № 12.2 Информации
15.	Уровень применения мер административной ответственности	$U_a = \frac{A}{П}$, где А – количество составленных протоколов об административных правонарушениях в отчетном финансовом году; П – количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий	2	показатель № 15 Информации показатель по коду строки 030 Годового отчета
16.	Уровень взаимодействия с правоохранительными органами	$U_y = \frac{У}{П}$, где У – количество материалов по контрольным мероприятиям, переданных в правоохранительные органы; П – количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий	2	показатель № 14 Информации показатель по коду строки 030 Годового отчета
17.	Проведение разъяснительной работы с объектами контроля	$U_1 = A_i$	2	Показатель № 20 Информации
18.	Наличие ведомственных стандартов осуществления внутреннего муниципального контроля	$U_2 = A_i$	2	Показатель № 21 Информации

1	2	3	4	5
19.	Наличие сайта органа ВМФК (раздела, посвященного деятельности органа ВМФК, на портале исполнительных органов края (местного самоуправления))	$U_3=A_i$	2	Показатель № 22 Информации
20.	Размещение на сайте органа ВМФК (на портале исполнительных органов края (местного самоуправления)) информации о деятельности органа ВМФК, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	$U_4=A_i$	2	На основании исследования наполнения сайта органа ВМФК
21.	Осуществление межведомственного взаимодействия с другими органами государственного (муниципального) финансового контроля (согласование планов контрольных мероприятий, признание результатов контроля, проведение совместных контрольных мероприятий, обмен информацией в рамках и по результатам осуществления контроля и т. п.)	$U_5=A_i$	2	Показатель № 23 Информации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике оценки материалов,
представленных участниками
конкурса лучших практик
осуществления внутреннего
муниципального финансового
контроля в Хабаровском крае
в 2023 году

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников конкурса лучших практик осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля в Хабаровском крае в 2023 году

№ п/п	Наименование участника Конкурса	Краткое описание основных результатов анализа документов участника Конкурса	Оценка

Член конкурсной комиссии

ФИО, подпись, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Методике оценки материалов,
 представленных участниками конкурса
 лучших практик осуществления
 внутреннего муниципального
 финансового контроля
 в Хабаровском крае в 2023 году

ФОРМА

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНОК
 общего этапа конкурса лучших практик осуществления внутреннего муниципального финансового контроля
 в Хабаровском крае в 2023 году

Наименование участника Конкурса	Дата и время представления заявки	Результаты комплексной оценки качества контрольной работы	ФИО члена конкурсной комиссии, оценка					Средний балл оценки нецифровых документов	Оценка по итогам общего этапа Конкурса	Место в рейтинге

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Методике оценки материалов,
представленных участниками
конкурса лучших практик
осуществления внутреннего
муниципального финансового
контроля в Хабаровском крае
в 2023 году

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
рефератов участников конкурса лучших практик осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля в Хабаровском крае
в 2023 году

№ п/п	ФИО и должность участника Конкурса	Краткое описание основных достоинств и недостатков рефератов	Оценка

Член конкурсной комиссии

ФИО, подпись, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Методике оценки материалов,
представленных участниками
Конкурса лучших практик
осуществления внутреннего
муниципального финансового
контроля
в Хабаровском крае в 2023 году

ФОРМА

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОЦЕНОК
индивидуального этапа конкурса лучших практик осуществления
внутреннего муниципального финансового контроля в Хабаровском крае
в 2023 году

ФИО и должность участника Конкурса	Дата и время представления реферата	ФИО члена конкурсной комиссии, оценка						Средний балл оценки	Место в рейтинге
